PT. BPR GAJAH MUNGKUR

KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

Nomor : 13 /BPR-GM/SR-U/I/2023
Tanggal : 27 Januari 2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth:
Perbarindo Pusat
KOMP. PATRA II NO. 46 Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, RT.15/RW.3, Cemp. Putih Timur
Kec. Cemp. Putih, DKI Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510

Perihal : **Laporan Tata Kelola PT. BPR Gajah Mungkur Tahun 2022**

Referensi:
1. POJK No.4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 01April 2015
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 10 Maret 2016.

Menunjuk referensi di atas dan sehubungan dengan adanya kewajiban pelaporan Tata Kelola BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK),dengan ini kami sampaikan **Laporan Tata Kelola Tahun 2022 PT. BPR Gajah Mungkur.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami

P.T. BPR GAJAH MUNGKUR

Maryati,SE
Direktur

PT. BPR GAJAH MUNGKUR

KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

Nomor : 13 /BPR-GM/SR-U/I/2023
Tanggal : 27 Januari 2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth:
Majalah Media BPR (Perbarindo)
KOMP. PATRA II NO. 46 Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, RT.15/RW.3, Cemp. Putih Timur
Kec. Cemp. Putih, DKI Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510

Perihal : **Laporan Tata Kelola PT. BPR Gajah Mungkur Tahun 2022**

Referensi:

1. POJK No.4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 01April 2015
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 10 Maret 2016.

Menunjuk referensi di atas dan sehubungan dengan adanya kewajiban pelaporan Tata Kelola BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK),dengan ini kami sampaikan **Laporan Tata Kelola Tahun 2022 PT. BPR Gajah Mungkur.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami

P.T. BPR GAJAH MUNGKUR

Maryati,SE
Direktur

PT. BPR GAJAH MUNGKUR

KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

Nomor : 07/BPRR-GM/SR-OJK/I/2023
Tanggal : 27Januari 2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada
Kepala Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Kantor Cabang Surakarta
Jl.Slamet Riyadi Nomor 382
Laweyan, Surakarta

Perihal : **Laporan Tata Kelola PT. BPR Gajah Mungkur Tahun 2022**

Referensi:
1. POJK No.4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 01April 2015
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 10 Maret 2016.

Menunjuk referensi di atas dan sehubungan dengan adanya kewajiban pelaporan Tata Kelola BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK),dengan ini kami sampaikan **Laporan Tata Kelola Tahun 2020 PT. BPR Gajah Mungkur.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami

P.T. BPR GAJAH MUNGKUR

Maryati,SE
Direktur

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT BPR Gajah Mungkur

Pelaporan

Tata Kelola Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

505456-1-TKBPRKA-R-A-20221231-010201-600095-27012023114450

Periode Data

2022

User ID Petugas Pelaporan

watiera113@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

38 / 38

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2023-01-27 11:44:50

Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TATA KELOLA

PT. BPR GAJAH MUNGKUR
TAHUN 2022

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan	:	PT BPR Gajah Mungkur
Posisi Laporan	:	31 Desember 2022
Alamat	:	JL.RAYA NGADIROJO NO.23 NGADIROJO WONOGIRI 57681
Nomor Telepon	:	0273 323141
Penjelasan Umum	:	BAB I. PENJELASAN UMUM.. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Gajah Mungkur pada tahun 2022 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2022 di tengah pemulihan atas dampak pandemi COVID-19 yang menekan dunia usaha dan perbankan, ini di buktikan dengan adanya keanikan KYD walaupun belum signifikan... BPR Gajah Mungkur (GM) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Gajah Mungkur dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Wonogiri. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR GM didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan BPR GM... PT.BPR Gajah Mungkur telah beroperasi kurang lebih 25 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu Menjadi BPR yang sehat, berkembang dan terpercaya, Menomorsatukan Pelayanan dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah... Dalam penerapan Tata Kelola, BPR GM selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan dan BPR... .

Form A.01.10
Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Agus Supriyadi	Direktur Utama	a.Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank,. Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. b.Melaksanakan Vsi dan Misi Perusahaan dan Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan. dalam Rencana Bisnis Bank. c.Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan. SDM dan kompetensinya.. d.Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit. Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.. e.Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan. peraturan Perundang-undangan.. f.Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai..
2	Maryati	Direktur yang Menjalankan Fungsi Kepatuhan	a.Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank,. Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. b.Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko. c.Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang. d.Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain. . e.Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh pegawai BPR.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

a.Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional. dan bisnis.. b.Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.. c.Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukkan evaluasi kinerja. (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam. menerapkan Peraturan Perusahaan.. d.Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti bulan Desember 2022.. e.Semua temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control. dalam melaksanakan tugas masing- masing...

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)

Nihil

Form A.01.20
Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Ir.Wisnu Sakti Dewobroto	Komisaris Utama	a.Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. b.Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank. c.Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan. d.Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temaun audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil. pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.. e.Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.
2	Drs.Suharno,MM.Akt	Komisaris dan Independen	a.Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. b.Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank. c.Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan. d.Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temaun audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan. pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi

a.Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan. bisnis.. b.Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.. c.Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh. pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak. tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku.. d.Memonitor secara ketat debitur yang terdampak dampak COVID-19 yang direstrukturisasi agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi. kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat.. e.Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas sesuai dengan komitmen dengan. Otoritas Jasa Keuangan (OJK).. f.Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan. berulang apalagi yang bersifat signifikan.. g.Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses operasional BPR Gajah Mungkur..

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)

Nihil

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

BPR tidak memiliki komite

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Tidak menerapkan Komite.

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

BPR tidak memiliki komite

Form A.01.33

Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

BPR tidak memiliki komite

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

Direksi tidak memiliki saham di BPR

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham di BPR Gajah Mungkur.

Form A.02.20

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

Direksi tidak memiliki saham di perusahaan lain

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Anggota Direksi tidak ada yang memiliki saham di BPR lain maupun Perusahaan lain.

Form A.03.20
Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Agus Supriyadi	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	Maryati	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga anggota Direksi BPR, Dewan Komisaris, dan Pemegang saham.

Form A.04.10
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1	Ir.Wisnu Sakti Dewobroto	250.000.000	6,25

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)

Bapak Wisnu Sakti Dewobroto memiliki peosentase kepemilikan saham BPR Gajah Mungkur sebesar 6,25 persen, Bapak Suharno tidak memiliki saham di BPR Gajah Mungkur.

Form A.04.20
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1			

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham di perusahaan lain.

Form A.05.10
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Dewan Komisaris Lain	Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	Ir.Wisnu Sakti Dewobroto	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	Drs.Suharno,MM.Akt	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Nihil.

Form A.05.20
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Dewan Komisaris Lain	Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	Ir.Wisnu Sakti Dewobroto	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	Drs.Suharno,MM.Akt	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Form A.06.10

Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Sanggabuana Agung

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	1	174000000	1	30000000
2	Tunjangan	1	14500000	1	2500000
3	Tantiem	1	55428000	0	0
4	Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
5	Remunerasi lainnya	1	4937287	0	0
	Total		248865287		32500000

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi meliputi remunerasi dalam bentuk non-natura (gaji, penghasilan tetap lainnya, antara lain tantiem dan bentuk remunerasi lainnya) selama tahun 2022, dan terdapat fasilitas lain dalam bentuk natura (fasilitas tidak tetap lainnya termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, kesehatan dan fasilitas lainnya) selama tahun 2022.

Form A.06.10

Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	2	324000000	2	162000000
2	Tunjangan	2	57840000	0	0
3	Tantiem	2	37868656	2	22234455
4	Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
5	Remunerasi lainnya	2	81000000	2	27000000
	Total		500708656		211234455

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
tidak ada

Form A.06.20
Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1	Perumahan	tidak ada	tidak ada
2	Transportasi	1 (2)	tidak ada
3	Asuransi Kesehatan	1 (2)	tidak ada
4	Fasilitas lainnya	tidak ada	tidak ada

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Fasilitas lain sudah sesuai dengan hasil RUPS.

Form A.07.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

		Perbandingan	
No	Keterangan	(a/b)	1
1	Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,45	1
2	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,07	1
3	Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25	1
4	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,86	1
5	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,19	1

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Nihil.

Form A.08.10
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1	07-02-2022	4	Isu-isu strategis PT BPR Gajah Mungkur, Evaluasi Realisasi RBB semester II/2021, persetujuan RBB semester II/2021
2	14-04-2022	3	Pembahasan Pengawasan Kinerja BPR Gajah Mungkur semeseter I/2022, isu-isu strategis PT BPR Gajah Mungkur, pengawasan penerapan APU PPT
3	14-04-2022	7	Pembahasan Pengawasan Kinerja BPR Gajah Mungkur semeseter I/2022, arahan Komisaris terkait evaluasi dan reorientasi personel SDM, menyusun action plan terkait program kegiatan RBB 2022.
4	22-07-2022	3	Penbahasan isu-isu strategis BPR GM, Laporan realisasi RBB Gajah Mungkur semester 1/2022, pengawasan penerapan APU PPT
5	23-08-2022	3	Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun Buku 2022

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 5 kali selama 1 tahun di tahun 2022, baik secara langsung maupun via zoom metting

Form A.08.20
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1	Ir.Wisnu Sakti Dewobroto	1	4	100,00
2	Drs.Suharno,MM.Akt	1	4	100,00

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Untuk kehadiran dalam Rapat Komisaris dalam 1 tahun, Komisaris Drs.Suharno,MM.Akt hadir 5 kali karena rapat baik secara fisik maupun zoom dilaksanakan diruang meeting BPR GM. .

Form A.09.00
Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Gajah Mungkur

Posisi Laporan : 31 Desember 2022

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)
Selama tahun 2022 tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Anggota Pegawai Tetap dan Anggota Pegawai Tidak Tetap.