

LAPORAN TAHUNAN 2024

PT.BPR GAJAH MUNGKUR

Daftar Isi

Daftar Isi *i*

Kata Pengantar *ii*

I. Kepengurusan *1*

II. Kepemilikan *7*

III. Perkembangan Usaha BPR *9*

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen *13*

V. Laporan Manajemen *16*

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia *23*

VII. Laporan Keuangan Tahunan *36*

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik *44*

Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan *45*

Kata Pengantar

Laporan keuangan tahunan bank dimaksudkan untuk memberikan informasi berkala mengenai kondisi Bank secara menyeluruh, termasuk perkembangan usaha dn kinerja bank. Seluruh informasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan transparansi kondisi keuangan Bank kepada publik dan menjaga kepercayaan masyarakat terhadap lembaga perbankan.

Laporan keuangan PT. BPR Gajah Mungkur disajikan secara wajar, dalam hal semua material, laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas tanggal 31 Desember 2024 dan suatu kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Laporan keuangan tahunan disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akunbilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR)

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	**Maryati, SE.**
	Alamat	**Tanggung Rt.002 Rw.002 Gedong Ngadirojo Wonogiri**
	Jabatan	**Direktur**
	Tanggal Mulai Menjabat	**21 April 2023**
	Tanggal Selesai Menjabat	**21 April 2028**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**Akta Notaris No.03**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**05 April 2022**
	Pendidikan Terakhir	**S1**
	Tanggal Kelulusan	**10 April 2007**
	Nama Lembaga Pendidikan	**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IEU Yogyakarta**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**Managemen Resiko**
	Tanggal Pelatihan	**24 Januari 2019**
	Lembaga Penyelenggara	**Perbarindo**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**21 Desember 2023**

2.	Nama	**Dr.Ir.Wisnu Sakti Dewobroto, MSc**
	Alamat	**Jl.Cempaka Putih Tengah 17 No.14 Rt.002 Rw.005 Jakarta Pusat**
	Jabatan	**Komisaris Utama**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 April 2024**
	Tanggal Selesai Menjabat	**31 Maret 2029**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-525/KO.0301/2019**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**18 Juni 2019**
	Pendidikan Terakhir	**S3**
	Tanggal Kelulusan	**07 Juli 2014**
	Nama Lembaga Pendidikan	**Universitas Trisakti**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**Seminar Nasional Info Bank**
	Tanggal Pelatihan	**16 Agustus 2018**
	Lembaga Penyelenggara	**Info Bank**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**13 Juli 2020**

3.	Nama	**Agus Supriyadi. SH**
	Alamat	**JL ARJUNA 5 Gg.1 RT 01 RW 03 WONOKARTO WONOGIRI**
	Jabatan	**Direktur Utama**
	Tanggal Mulai Menjabat	**21 April 2021**
	Tanggal Selesai Menjabat	**21 April 2026**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-547/KO.0301/2021**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**10 Mei 2021**
	Pendidikan Terakhir	**S1**
	Tanggal Kelulusan	**06 Juli 1989**
	Nama Lembaga Pendidikan	**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**WORKSHOP APLIKASI GCG DAN MR**
	Tanggal Pelatihan	**20 Februari 2020**
	Lembaga Penyelenggara	**PERBARINDO DPkom SOLO RAYA**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**21 Desember 2023**

4.	Nama	**Gervasius Hari Daryanto, S.H**
	Alamat	**Jl. Sansiviera No.04 Rt 005 Rw 025 Ngringo Jaten Karanganyar**
	Jabatan	**Komisaris**
	Tanggal Mulai Menjabat	**01 Oktober 2024**
	Tanggal Selesai Menjabat	**01 Oktober 2029**
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	**S-799/KO.0301/2024**
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	**12 September 2024**
	Pendidikan Terakhir	**S1**
	Tanggal Kelulusan	**02 April 1994**
	Nama Lembaga Pendidikan	**Universitas Diponegoro Semarang**
	Pendidikan Non Formal Terakhir	**Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA)**
	Tanggal Pelatihan	**15 April 2019**
	Lembaga Penyelenggara	**PERADI (PERHIMPUNAN ADVOKAT INDONESIA)**
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	**Ya**
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	**15 Mei 2028**

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	**Parmin**
	Alamat	**Ngerco Rt.002 Rw.017 Ngadirojo Kidul Ngadirojo Wonogiri**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT**
	Tanggal Mulai Menjabat	**21 Agustus 2018**
	Surat Pengangkatan No.	**22/BPR-GM/DIR/2018**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**21 Agustus 2018**
2.	Nama	**Antonia Ika Listyarini**
	Alamat	**Bulusari Rt.002 Rw.009 Bulusulur Wonogiri**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Operasional**
	Tanggal Mulai Menjabat	**02 Januari 2012**
	Surat Pengangkatan No.	**01/BPR-GM/DIR/I/2012**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**02 Januari 2012**
3.	Nama	**Tri Suwarni**
	Alamat	**Bulusulur Rt.003 Rw.003 Bulusulur Wonogiri**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Audit Intern**
	Tanggal Mulai Menjabat	**24 Agustus 2015**
	Surat Pengangkatan No.	**08/BPR-GM/DIR/2015**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**24 Agustus 2015**
4.	Nama	**Erawati Utaminingsih**
	Alamat	**Eromoko Kulon Rt.004 Rw.002 Eromoko Wonogiri**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Dana**
	Tanggal Mulai Menjabat	**27 Maret 2023**
	Surat Pengangkatan No.	**06/SK-DIR/BPR-GM/III/2023**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**27 Maret 2023**

5.	Nama	**Lilis Sri Widyastuti**
	Alamat	**Badran Rt 01 Rw 01 Kerjo Kidul, Ngadirojo, Wonogiri**
	Jabatan	**Pejabat Eksekutif Kredit**
	Tanggal Mulai Menjabat	**27 Maret 2023**
	Surat Pengangkatan No.	**07/SK-DIR/BPR-GM/III/2023**
	Surat Pengangkatan Tanggal	**27 Maret 2023**

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	**Ny.Hj.Sutarmi Sumaryoto**
	Alamat	**Jl.Kramat II/31A Rt.001 Rw.005 Kwintang Senen Jakarta Pusat**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp3083000000**
	Persentase Kepemilikan	**77.08%**
2.	Nama	**Ny.Niken Sukmasari SE.Akt.**
	Alamat	**Jl.Mangga Blok E.C.II No.8-9 Langenharjo Grogol Sukoharjo**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp250000000**
	Persentase Kepemilikan	**6.25%**
3.	Nama	**Dr.Ir.Wisnu Sakti Dewobroto**
	Alamat	**Jl.Cempaka Putih Tengah 17 No.14 Rt.002 Rw.005 Jakarta Pusat**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp250000000**
	Persentase Kepemilikan	**6.25%**
4.	Nama	**Ny.Ayuning Sekarsuci MIB.MA.**
	Alamat	**Wonokarto Rt.003 Rw.005 Wonokarto Wonogiri**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp250000000**
	Persentase Kepemilikan	**6.25%**

5.	Nama	**Darmono SE.**
	Alamat	**Kenteng Rt.002 Rw.003 Ngadirojo Kidul Ngadirojo Wonogiri**
	Jenis Pemilik	**Perorangan**
	Status Pemegang Saham	**Non PSP**
	Jumlah Nominal	**Rp167000000**
	Persentase Kepemilikan	**4.17%**

Daftar Ultimate Shareholder

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	**1001**
Tanggal akta pendirian	**26 Januari 1994**
Tanggal mulai beroperasi	**02 Desember 1996**
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	**07**
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	**16 Oktober 2024**
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	**AHU-AHA.01.09.0265918 Tahun 2024**
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	**22 Oktober 2024**
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	**Keuangan**
Tempat kedudukan	**Kantor Pusat : Jl.Raya Ngadirojo No.23 Ngadirojo Wonogiri Kode Pos 57681 Telp. (0273) 5327058,323141 Fax.(0273) 323142** **Kantor Kas :** **1. Jatisari Rt.01 Rw.01 Jatisrono Wonogiri Kode Pos 57691 Telp.(0273)411040** **2. Kios Pasar Baturetno II No, A30 Baturetno, Wonogiri Kode Pos 576373, Telp (0273) 461090**

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	**01. Wajar Tanpa Pengecualian**
Nama Akuntan Publik	**Ganung AB**

Pada Tahun 2024 jumlah kredit mengalami penurunan sebesar Rp 1.564.863.015,- atau (3,55%) menjadi Rp 42.419.380.029,- dibanding Tahun 2023 sebesar Rp 43.984.243.044,- , sedangkan untuk NPL gross tahun 2024 sebesar 9,86 % dibandingkan tahun 2023 sebesar 3,74%
Kegiatan operasional menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan dan deposito berjangka , tercermin total simpanan dana pihak ketiga mengalami

kenaikkan sebesar Rp 2.582.574.205,- atau 5.59% dari Rp 46.209.551.527,- Tahun 2023 menjadi Rp 48.792.125.732,- Tahun 2024 berpengaruh positip terhadap aset bank.
Simpanan antar bank pasiva mengalami penurunan sebesar Rp 1.000.000.000,- atau (9.09) dari Rp 11.000.000.000,- tahun 2023 dibandingkan Tahun 2024 Rp 10.000.000.000,-
Volume usaha bank meningkat hal ini tercermin pada total aset bank mengalami kenaikkan sebesar Rp 2.253.298.265,- atau 3.38% dari Rp 66.694.252.937,- Tahun 2023 menjadi Rp 68.947.551.202,- Tahun 2024
Pencapaian Laba bersih Tahun 2024 sebesar Rp 1.413.705.303 ,- naik Rp 240.224.887,- atau 20.47% dibanding Tahun 2023 Rp 1.173.480.416,-

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	8.746.590
Beban Operasional	6.920.888
Pendapatan Non Operasional	33.554
Beban Non Operasional	168.329
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.690.927
Taksiran Pajak Penghasilan	277.222
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.413.705

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	25.279.220	-	-	-	-	25.279.220
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-

c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	577.868	-	-	-	-	577.868
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	30.024.319	8.212.148	502.936	2.811.681	868.296	41.841.512
Jumlah Aset Produktif	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	35,08
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	9,51
NPL Gross	9,86
Return on Assets (ROA)	2,62
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,13
Net Interest Margin (NIM)	9,50
Loan to Deposit Ratio (LDR)	86,94
Cash Ratio	24,50

KPMM sebesar 35,08% dengan NPL Neto 9,51% dan NPL Gross 9,86%.

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	**9,86**
NPL Neto (%)	**9,51**

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Penyebab Kredit Bermasalah :
Faktor Internal :
1. Analisa kurang tepat dan akurat.
2. Keterbatasan pengetahuan petugas terhadap jenis usaha debitur, sehingga kurang tepat memberikan kredit
3. Kelemahan dalam melakukan Pembinaan dan Monitoring kredit debitur
4. Pemantauan dan Pengawasan kredit tidak maksimal
   Faktor Eksternal :
5. Karakter Debitur, yang tidak ada kemauan untuk membayar kewajiban

6. Debitur melakukan ekspansi terlalu besar, sehingga dana yang dibutuhkan terlalu besar juga, sehingga tidak sesuai dengan kemampuan.
7. Adanya Side Streaming, penggunaan dana yang tidak sesuai dengan tujuan
8. Penurunan Usaha dari Debitur

Langkah Penyelesaian:

Penanganan kredit bermasalah yang dilakukan :

1. Membuat daftar kredit kolektabilitas kurang lancar, diragukan, dan macet bahkan atas kredit lancar (DPK) yang kolektabilitasnya cenderung memburuk. Daftar ini dibuat setiap bulan dan terus diperbaharui (update).
2. Secara berkala melakukan evaluasi terhadap daftar kredit dimaksud dan hasil penyelesaiannya untuk mengetahui secara dini apakah kredit tersebut telah menjadi kredit bermasalah.
3. Melakukan penagihan kredit secara intensif dan persuasif pendekatan secara kekeluargaan, dengan cara ini dapat menyelesaikan kredit bermasalah.
4. Penyelesaian kredit yang tidak dapat diselesaikan/ ditagih kembali setelah upaya – upaya penyelesaiannya, antara lain penghapusan kredit dengan penyisihan penghapusan kredit yang telah dibentuk atau melakukan penagihan melalui jalur hukum.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 26,66% serta Beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mencapai 34,85 % juga pertumbuhan kredit mencapai 10,22%.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR perlu dilakukan termasuk menerapkan Kebijakan Manajemen Risiko, agar dapat berkembang optimal, namun tetap dapat memitigasi Risiko.

Adapun Strategi dan Kebijakan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana :

1) Memberikan Edukasi dan Literasi kepada Masyarakat, bahwa menyimpan dana di BPR Aman, karena dijamin oleh Lembaga Penjaminan Simpanan.

2) Menciptakan Produk-produk yang menarik, agar Masyarakat tertarik

3) Memberikan kemudahan pelayanan kepada Masyarakat

4) Mempertahankan *Branded* , Perusahaan / BPR, untuk meningkatkan kepercayaan Masyarakat dan tetap loyal menyimpan dananya.

5) *Maintenan* nasabah baik Tabungan maupun Deposito, dengan baik

b. Penyaluran Dana :

1) Membuat promosi yang menarik, sehingga Masyarakat tertarik

2) Penerapan Suku Bunga Kredit yang dapat bersaing dengan *kompetitor*

3) Menciptakan Produk-produk Kredit yang dapat melayani semua kebutuhan Masyarakat

4) Melayani dengan Proses yang mudah namun tetap mengutamakan *Prudential Banking*

5) *Fleksibel* dan *Negotiable*, namun dengan Analisa yang akurat

c. Operasional :

1) Menjalan Operasional sesuai dengan Ketentuan yang berlaku

2) Selalu update *Core Banking System,* penyesuaian dengan Vendor

3) Penyempurnaan SOP sebagai dasar menjalankan Operasional secara baik dan benar

4) Pemahaman dan Kompetensi SDM terkait Operasional (CS, Kasir dan Pembukuan)

5) Meningkatkan Jaringan Layanan, dengan *upgrade* Digitalisasi System secara bertahap

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Manajemen Risiko dalam operasional bank meliputi identifikasi risiko, pengukuran,pemantauan dan pengendalian risiko, dan tujuannya adalah untuk meminimalkan efek negatif risiko terhadap kondisi keuangan dan modal bank. Bank wajib membentuk unit organisasi khusus untuk tujuan manajemen risiko**.**

Risiko kredit didefinisikan sebagai potensi dari bank peminjam atau pihak ketiga lainnya yang akan gagal memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat yang disepakati. Tujuan dari manajemen risiko kredit adalah untuk memaksimalkan tingkat pengembalian kepada bank dengan menjaga resiko pemberian kredit supaya berada di parameter yang dapat diterima. Bank perlu mengelola risiko kredit dari seluruh portofolio serta risiko dari individu atau kredit atau transaksi.

Bagi sebagian besar bank, pinjaman adalah yang terbesar dan juga sumber resiko kredit , namun sumber- sumber risiko kredit lain juga terdapat di seluruh kegiatan bank, termasuk pembukuan perbankan baik yang di dalam atau di luar neraca. Resiko kredit perbankan semakin meningkat (atau resiko dari pihak lainnya) di berbagai instrumen keuangan selain pinjaman termasuk penerimaan, transaksi antar bank, ekuitas, opsi dan perluasan komitmen dan jaminan, penyelesaian transaksi.

Penerapan manajemen risiko secara efektif meliputi ;

- Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi .

Peran aktif Direksi dan Dewan Komisaris bertanggungjawab atas efektivitas penerapan manajemen risiko dan memahami dengan baik dan tingkat risiko melekat pada kegiatan bisnis yang dijalankan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya Manajemen Risiko di Bank

- Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko dan penetapan limit risiko.

Bank memiliki kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko, kebijakan dan prosedur penilaian profil risiko. Kebijakan dan prosedur tsb diterapkan secara konsisten dan senantiasa ditinjau kembali untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan usaha,visi ,misi dan strategi Bank, serta perubahan peraturan yang berlaku. Kebijakan dan prosedur penerapan manajemen risiko yang diambil dan toleransi risiko, serta limit yang memperhatikan kemampuan modal Bank .Toleransi risiko dan limit risiko direkomendasikan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan persetujuan dengan sepengetahuan Dewan Komisaris.

- Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.

Bank menjalankan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan , dan penerapan risiko didukung oleh ;

a. Sistem informasi manajemen

b. Laporan yang informatif mengenai kondisi keuangan, kinerja aktivitas fungsional, dan eksposur risiko Bank

Proses manajemen risiko diuraikan sebagai berikut :

1. **Identifikasi**

Proses identifikasi risiko, Bank melakukan analisis terhadap seluruh jenis risiko, terutama karakteristik risiko yang melekat dan risiko dari produk dan kegiatan usaha yang berpotensi merugikan Bank. Identifikasi bersifat proaktif. Identifikasi risiko dilakukan sesuai karakterisik dam kompleksitas kegiatan usaha Bank.

2. **Pengukuran**

Evaluasi secara berkala dan disesuaikan dengan aturan yang berlaku dan prosedur yang

digunakan untuk mengukur risiko serta menyempurnakan sistem pengukuran risiko dalam hal terdapat perubahan kegiatan usaha Bank, produk, transaksi dan faktor risiko yang bersifat material,sehingga dapat diambil tindakan mitigasi risiko.

3. **Pemantauan**

Sistem pemantauan risiko antara lain mencakup konsistensi pelaksanaan dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan dan peraturan terkait eksternal lainnya. Pemantauan didukung oleh sistem informasi manajemen risiko dan disesuaikan dengan kebutuhan dalam rangka penerapan manajemen risiko yang efektif.

4. **Pengendalian Risiko**

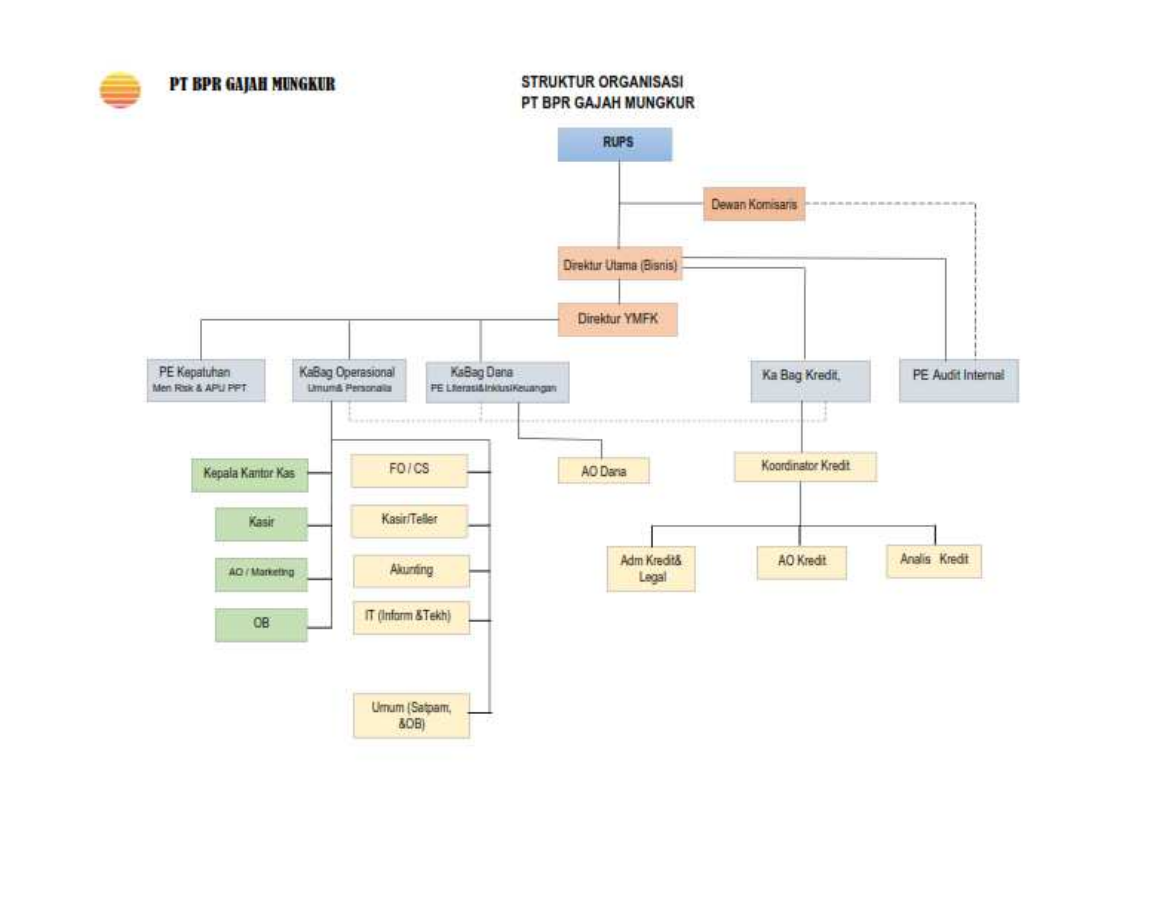
Proses pengendalian risiko yang diterapkan Bank disesuaikan dengan eksprosur risiko maupun tingkat risiko yang akan diambil dan toleransi risiko. Hal ini dilakukan dengan memberikan tindak lanjut atas risiko yang bersifat material dan signifikan, peningkatan control (pengawasan melekat), dan pelaksanaan audit internal secara berkala.

Penerapan proses pengelolaan risiko telah didukung oleh sistem informasi manajemen risiko dalam pelaksanaan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta pelaporan yang disampaikan kepada Direksi selaku manajemen sebagai salah satu langkah strategis dalam pengambilan keputusan.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

STRUKTUR PERSONALIA

1. Pemegang Saham :

1) Hj. Sutarmi Sumaryoto

2) Niken Sukmasari,SE,Akt

3) Ir. Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc

4) Ayuning Sekar Suci.MIB,MA

5) Darmono, SE

2. Dewan Komisaris:

1) Komisaris Utama : Dr.Ir. Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc.

2) Komisaris : Gervasius Hari Daryanto,SH.

3. Direksi

1) Direktur Utama : Agus Supriyadi, SH.

2) Direktur YMFK : Maryati, S.E.

i. PejabatEksekutif (PE) Audit Internal : Tri Suwarni, SM

ii. PE Kepatuhan, Men Risk& APU / PPT : Parmin,SM

iii. Kabag Dana, Literasi Dan InklusiKeuangan : Erawat iUtaminingsih, SE

- AO Dana : 1.Tri Susilo Haryanto

2. Berlian Ramadhany Ayuningtyas,SH

3. Nabilah Sekar Ayu,SE

iv. Kabag Kredit : Lilis Sri Widyastuti, SE

Koordinator Marketing Kredit : Eny Dwi Hastuti, SE

- AdministrasiKredit& Legal : Widya Susanti

- Acount Officer dan AnalisKredit : 1. M. Nugroho, SE

- AO / Marketing : 1 Larno,SM 4. Edy Prawoto,SE

2. Wolo Basuki,AMd

3. Nur Wachid Nugroho,SPd

v. Kabag Operasional, Umum dan Personalia : Antonia Ika Listyarini, SE

Ø Kepala Kantor kas :

1. Titik Joelianti, AMd (KK Jatisrono)

2. Rudi Harnanto,SE(KK Baturetno)

Ø Kasir :

1. Shasha Rahmasari,SE (Kantor Pusat)

2. Dhea Rizqimonika,SM (KK Jatisrono)

3. Erna PuspitaSari,Amd.(KK Baturetno)

Ø Customer Service : Serly Falenia,S.Pd

Ø Akunting : Susilaningsih Budi Rahayu,,SE

Ø Kearsipan : -

Ø IT (Informasi&Tekhnologi) : EkoPambudi, S. Kom

Ø Bagian Umum :

1. Bambang Setyawan (Satpam)
2. Selfa Wahyu Aji (Satpam)
3. Tukiyo (Office Boy)

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS		
1.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Gama**
	Uraian	**Jenis tabungan yang diperuntukan untuk UMKM dan Masyarakat umum.**
2.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Fajar (Simpel)**
	Uraian	**Tabungan Fajar Simpel merupakan tabungan untuk Pelajar. Tabungan ini untuk pelajar PAUD sampai dengan maksimal umur 17 Tahun.**
3.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Makmur**
	Uraian	**Tabungan diperuntukan untuk karyawan, dengan sistem tabungan berjangka.**
4.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Berkah**
	Uraian	**Tabungan berjangka berhadiah, jangka waktu 36 bulan dengan setoran dengan ketentuan berlaku, setiap kelompok 250 rekening.**
5.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**

	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Tabungan Wajib**
	Uraian	**Tabungan ini khusus diperuntukkan bagi Debitur PT.BPR Gajah Mungkur, dan akan ditutup rekening saat pinjaman lunas.**
6.	Kategori Kegiatan Usaha	**01. Penghimpunan Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**DEPOSITO**
	Uraian	**Simpanan dalam bentuk deposito dengan jangka waktu 1,3,6, 12 bulan roll over, bunga bersaing.**
7.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**kredit Umum**
	Uraian	**Debitur Perorangan dan Badan Hukum Untuk Modal Usaha, Investasi dan Konsumsi Jangka waktu Maksimal 60 Bulan (5 Tahun) Syarat penarikan dan angsuran kredit lewat tabungan yang bersangkutan Angsuran tiap bulan dengan suku bunga sesuai ketentuan**
8.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Paket**
	Uraian	**Debitur Perorangan dan Badan Hukum Untuk Modal Usaha, Investasi dan Konsumsi Jangka waktu Maksimal 120 Bulan (10 Tahun) Syarat penarikan dan angsuran kredit lewat tabungan yang bersangkutan Angsuran tiap bulan dengan suku bunga sesuai ketentuan**
9.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Musiman**

	Uraian	**Debitur Perorangan dan Badan Hukum** **Kredit yang penggunaannya untuk Insidentil (Sebrakan) :** **Biaya Pendidikan, Punya Kerja, Kesehatan, Pertanian, Perdagangan dll** **Jangka waktu 3 Bulan, 6 Bulan, Maksimal 12 bulan** **Syarat penarikan dan angsuran kredit lewat tabungan yang bersangkutan** **Angsuran tiap bulan dengan suku bunga sesuai ketentuan** **Maksimal Perpanjangan 3 (Tiga) kali.**
10.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Karyawan atau Profesi**
	Uraian	**Debitur: Perorangan / karyawan BPR** **Kredit yang penggunaannya untuk Konsumsi, Pendidikan, KPR Dll** **Jangka waktu maksimal 120 (Seratus Dua Puluh) Bulan / 10 Tahun** **Usia maksimal sesuai dengan masa Purna Tugas / Pensiun** **Syarat penarikan dan angsuran kredit lewat tabungan yang bersangkutan** **Angsuran tiap bulan dengan suku bunga sesuai ketentuan**
11.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**
	Jenis Produk	**01. Produk dasar**
	Nama Produk	**Kredit Rekening Koran**
	Uraian	**Debitur Perorangan dan Badan Hukum** **Kredit yang penggunaannya untuk Modal Kerja** **Jangka waktu maksimal 12 bulan, dapat diperpanjang kembali** **Syarat penarikan dari rekening pinjaman** **Bunga diperhitungkan tiap akhir bulan dengan mendebet dari rekening pinjaman.**
12.	Kategori Kegiatan Usaha	**02. Penyaluran Dana**

Jenis Produk	**01. Produk dasar**
Nama Produk	**Kredit Bunga Lunak**
Uraian	**Debitur Perorangan dan Badan Hukum** **Untuk Modal Usaha, Investasi dan Konsumsi** **Jangka waktu Maksimal 60 (Enam Puluh) bulan / 5 Tahun** **Syarat penarikan dan angsuran kredit lewat tabungan yang bersangkutan** **Angsuran tiap bulan dengan suku bunga sesuai ketentuan**

Kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang lembaga keuangan dalam bentuk Bank Perekonomian Rakyat, menjalankan usaha menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito , memberikan pinjaman bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat .

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam kegiatan operasional PT. BPR Gajah Mungkur menggunakan software PT.USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE yang berkedudukan JL.Soekarno– Hatta ,Puteraco Gading Regency Blok A.2/06 Bandung.

Kantor Pusat dan Kantor Kas selama kegiatan operasional pelayanan nasabah lancar

Dengan menggunakan software USSI kegiatan operasional pelayanan nasabah lancar, untuk laporan bulanan, SID/SLIK lancar.

Sarana teknologi informasi yang dipakai selama ini, metode dan prosedur yang dimilikinya melindungi kerahasiaan nasabah, melindungi data sehingga akurat,handal, konsisten dan terbukti kebenarannya, terhindar dari kesalahan,kecurangan, manipulasi,penyalahgunaan,dan perusakan data, kesediaan sistem berkesinambungan, dan menguji keaslian identitas nasabah untuk transaksi keuangan yang dilakukan oleh nasabah yang berhak.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

1. Tanggal mulai implementasi kerja sama Teknologi Informasi BPR atau BPRS: 13 Februari 2017

2. Uraikan nama dan alamat penyedia jasa Teknologi Informasi

Nama : PT. USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE

Alamat: Komplek Perkantoran Gading Regency Blok A2-2 Bandung Jawa Barat

Lokasi Pusat Data:

Jl. Raya Ngadirojo No.23 Ngadirojo Kidul, Ngadirojo, Wonogiri 57681

Lokasi Pusat Pemulihan Bencana:

Jl. Lembong No.11 Braga Sumur Bandung Kota Bandung Jawa Barat 40111

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

1. Perkembangan volume usaha (total aset) Th. 2024 Rp 68.947.551.203 rupiah meningkat Rp 2.253.298.266 ribu rupiah atau 3.38 % dibandingkan Th.2023 Rp 66.694.252.397 rupiah.

2. Pencapaian Laba/ Rugi Th.2024 Rp 1.413.705.303 rupiah naik Rp 240.224.887 rupiah atau 20.47% dibandingkan Th.2023 Rp 1.173.480.416 rupiah.

3. Pendapatan Operasional Th.2024 Rp 8.746.589.761 rupiah meningkat Rp 744.700.044 rupiah atau 9.30% dibandingkan Th.2023 Rp 8.001.889.717 rupiah.

4. Beban operasional Th.2024 Rp 6.920.887.989 rupiah meningkat Rp 375.474.064 rupiah atau 5.73% dibandingkan Rp 2023 Rp 6.545.413.925 rupiah

Target Pasar PT.BPR Gajah Mungkur Th.2024 :

Untuk pengembangan wilayah marketing akan membuka kantor kas wonogiri di brumbung . Dengan adanya kantor kas di Jatisrono dan kantos kas Baturetno untuk mengembangkan pemasaran dana (tabungan / deposito) dan ekpansi kredit ke kecamatan jatisrono, jatipurno, slogohimo , jatiroto,Baturetno ,Batuwarno,Karangtengah Nguntoronadi danTirtomoyo,

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Sandi Kantor	**001**
	Nama Kantor	**PT BPR Gajah Mungkur**
	Alamat	**Jl.Raya Ngadirojo No.23**
	Desa/Kecamatan	**Ngadirojo Kidul Ngadirojo**
	Kabupaten/Kota	**0928**
	Kode Pos	**57681**
	Nama Pimpinan	**Agus Supriyadi, SH**
	Nomor Telepon	**(0273)323 141**
	Jumlah Kantor Kas	**2**

Alamat Kantor Kas ;
Kecamatan Jatisrono : Jatisari RT.01 RW.01 Jatisrono Wonogiri

Kecamatan Baturetno : Kios Pasar Baturetno II No.A.30 (Terminal)

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	**radio GM**
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	**2. Lembaga Lain**
	Tanggal Kerja Sama	**12 Februari 2025**
	Jenis Kerja Sama	**promosi**
	Uraian Kerja Sama	**penyiaran promosi PT BPR Gajah Mungkur**
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	**1. PT USSI Pinbuk Prima Software Bandung**
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	**2. Lembaga Lain**
	Tanggal Kerja Sama	**10 Oktober 2011**
	Jenis Kerja Sama	**Vendor**
	Uraian Kerja Sama	**1. PT USSI Pinbuk Prima Software Bandung, selama ini menjadi vendor atau Mitra BPR Gajah Mungkur, yang Produk Utamanya adalah Integrated micro Banking System (IBS), dan yang memback up Core Banking System (CBS) PT BPR Gajah Mungkur, dalam menjalankan operasional**
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	**2. Bank BRI Cabang Wonogiri**
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	**1. Bank**
	Tanggal Kerja Sama	**20 April 2000**
	Jenis Kerja Sama	**Layanan tabungan**
	Uraian Kerja Sama	**Kerjasama terkait dengan fasilitas Cash Management System (CMS), untuk kemudahan melakukan transfer baik Antar Bank maupun dari Nasabah**

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	**14 orang**
Jumlah Pegawai Pelayanan	**11 orang**
Jumlah Pegawai Lainnya	**3 orang**
Jumlah Pegawai Tetap	**24 orang**
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	**4 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	**0 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	**1 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	**0 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	**3 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	**4 orang**
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	**3 orang**
Jumlah Pegawai Laki-laki	**13 orang**
Jumlah Pegawai Perempuan	**15 orang**
Jumlah Pegawai Usia <=25	**2 orang**
Jumlah Pegawai Usia >25-35	**7 orang**
Jumlah Pegawai Usia >35-45	**14 orang**
Jumlah Pegawai Usia >45-55	**5 orang**
Jumlah Pegawai Usia >55	**3 orang**

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Pelatihan IT**

	Tanggal Pelaksanaan	**19 Februari 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Implementasi SAK EP dan penerapan CKPN**
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Financial Palning**
	Tanggal Pelaksanaan	**13 Januari 2024**
	Jumlah Peserta	**30 orang**
	Pihak Pelaksana	**01. Internal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi RBB tahun 2024**
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Leadhership**
	Tanggal Pelaksanaan	**24 Februari 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Seminar Pajak tentang aturan terbaru pph ps 21 TER & Coretax System**
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Leadhership**
	Tanggal Pelaksanaan	**19 Februari 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Seminar pajak menghitung dan melaporkan pph 21 dengan TER**
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Leadhership**
	Tanggal Pelaksanaan	**25 Maret 2025**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**

	Uraian Kegiatan	**Seminar Pajak penyusunan SPT Tahunan Badan**
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Leadhership**
	Tanggal Pelaksanaan	**24 Maret 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Aktualisasi Semangat Idul Fitri untuk meningkatkan sinergi & Harmonisasi antar sesama**
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	**lainnya**
	Tanggal Pelaksanaan	**16 Januari 2024**
	Jumlah Peserta	**3 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Implementasi SAK EP**
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Manajemen Risiko**
	Tanggal Pelaksanaan	**26 April 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Training pelatihan upgrade apligasi digital SIMR BPR**
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Manajemen Risiko**
	Tanggal Pelaksanaan	**15 Mei 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Aplikasi digital SIP-SDM**
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Manajemen Risiko**

	Tanggal Pelaksanaan	**21 Mei 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan pendalaman POJK 22 tahun 2023 dan POJK 01 tahun 2024**
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Manajemen Risiko**
	Tanggal Pelaksanaan	**22 Mei 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan pendalaman POJK 22 tahun 2023 dan POJK 01 tahun 2025**
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Manajemen Risiko**
	Tanggal Pelaksanaan	**31 Juli 2024**
	Jumlah Peserta	**28 orang**
	Pihak Pelaksana	**03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi Service Exxelen, Evaluasi Kinerja dan APUPPT**
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Manajemen Risiko**
	Tanggal Pelaksanaan	**24 April 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi undian gratis berhadiah dan pengumpulan uang/barang**
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Pelayanan Prima**
	Tanggal Pelaksanaan	**25 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**3 orang**

	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Edukasi sistem pembayaran non tunai melalui QRIS dan pemahaman mengenai CBP rupiah**
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Financial Palning**
	Tanggal Pelaksanaan	**19 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan pengembangan Arsitektur SDM untuk mendukung eksistensi BPR**
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Financial Palning**
	Tanggal Pelaksanaan	**20 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan pengembangan Arsitektur SDM untuk mendukung eksistensi BPR**
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**01 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**30 orang**
	Pihak Pelaksana	**01. Internal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Evaluasi kinerja BPR**
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**04 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**

	Uraian Kegiatan	**Gathering Digitalisasi BPR dan Pelatihan Mikro tik BPR Solo Raya**
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**21 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Seminar Transformasi dan Roadnap pengembangan BPR/ BPRS 2024-2027 dan penganugerahan top 100 BPR 2024**
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**25 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Evaluasi kinerja BPR/S Solo raya**
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**10 Juli 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi sertifikat tanah elektronik**
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**11 Juli 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Workshop SAK EP**
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**24 Juli 2024**

	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Audit Internal**
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**25 Juli 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Audit Internal**
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**29 Juli 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Seminar Perpajakan tentang Mitigasi Risiko Pajak**
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Perkreditan**
	Tanggal Pelaksanaan	**13 Agustus 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Sertifikasi Profesi**
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Perkreditan**
	Tanggal Pelaksanaan	**22 Agustus 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Marketting Selling skill**

28.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Perkreditan**
	Tanggal Pelaksanaan	**29 Agustus 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Seminar dan BPR award**
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Perkreditan**
	Tanggal Pelaksanaan	**21 September 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Kumpul sinau bareng PE Solo Raya**
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Perkreditan**
	Tanggal Pelaksanaan	**26 September 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Edukasi Coretax pajak**
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Perkreditan**
	Tanggal Pelaksanaan	**28 September 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pembekalan duta rupiah**
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**21 November 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**

	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Aplikasi digital SI-RAKB**
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**26 November 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan aspek hukum penyesuaian perjanjian baru**
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**02 Oktober 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Seleksi duta rupaih**
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**03 Oktober 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan Aplikasi SI-RAKB**
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**14 Oktober 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Sharing Seasion digitalisasi BPR dan aspek perijinan bagi BPR**
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**15 Oktober 2024**

	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Seminar prospek perbankan 2025**
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**24 Oktober 2024**
	Jumlah Peserta	**2 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**01. Seluruh Pegawai**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan toll USSI**
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**04 November 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan aplikasi SI-InSAF**
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**05 November 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi optimalisasi laporan OJK**
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**08 November 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Evaluasi kinerja BPR/S wilayah Solo raya**
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**

	Tanggal Pelaksanaan	**11 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Harmonisasi Direksi BPR/S Solo raya**
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**12 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Harmonisasi Direksi BPR/S Solo raya**
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**11 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Bimtek Perpajakan**
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**17 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Pelatihan aplikasi SIP-TAKOL**
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**19 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Seminar Perpajakan**

47.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**23 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi BPJS Ketenaga kerjaan**
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	**Problem solving**
	Tanggal Pelaksanaan	**27 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**1 orang**
	Pihak Pelaksana	**02. Eksternal BPR**
	Kategori Peserta	**03. Pejabat Eksekutif**
	Uraian Kegiatan	**Sosialisasi SAK EP**

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	501.105	378.435
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	25.279.220	21.717.568
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	4.735	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	42.419.380	43.984.243
Provisi yang belum diamortisasi	348.246	378.079
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	9.116	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	322.329	0
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	2.350.263	2.344.860
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.489.249	1.358.688
Aset Tidak Berwujud	96.565	86.315
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	86.457	80.978
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	561.151	484.675

TOTAL ASET	**68.947.551**	**66.694.253**
Liabilitas Segera	108.115	80.014
Tabungan	22.604.626	22.168.052
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	26.187.500	24.041.500
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	10.000.000	11.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.266.754	1.157.726
TOTAL LIABILITAS	**60.166.995**	**58.447.291**
Modal Dasar	8.000.000	8.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000	4.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	3.366.851	3.073.481
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.413.705	1.173.480
TOTAL EKUITAS	**8.780.556**	**8.246.961**

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	**8.746.590**	**8.001.890**
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	77.797	75.509
Tabungan	69.067	59.920
Deposito	839.843	732.059
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.666.141	6.108.204
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	836.623	843.758
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	67.665	19.400
e. Pemulihan CKPN	74.437	67.127
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	115.017	95.912
Beban Operasional	**6.920.888**	**6.545.414**
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	401.260	407.331
Deposito	1.313.312	1.243.707
Simpanan dari Bank Lain	679.748	591.371
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	661
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	112.183	101.976
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	**0**	**0**
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	11.527	11.984
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	405.877	51.688
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	**156.717**	**168.743**
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	**0**	**0**
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.503.819	2.573.116
Honorarium	140.500	180.000
Lainnya	272.638	272.514
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	119.481	128.415
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	6.583	6.000
Lainnya	0	0

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	173.716	181.872
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	5.479	3.460
f. Beban Premi Asuransi	105.075	97.350
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	97.392	72.360
h. Beban Barang dan Jasa	310.294	317.115
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	12.047	11.385
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	93.240	124.366
Laba (Rugi) Operasional	**1.825.702**	**1.456.576**
Pendapatan Non Operasional	**33.554**	**55.318**
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	19.150
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	33.554	36.168
Beban Non Operasional	**168.329**	**117.844**
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	103
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	168.329	117.741
Laba (Rugi) Non Operasional	**-134.774**	**-62.526**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	**1.690.927**	**1.393.950**
Taksiran Pajak Penghasilan	277.222	220.469
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**1.413.705**	**1.173.480**
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	68.991	14.513
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	582.319	237.829
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	1.123.171	690.836
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan
Saldo per 31 Des Tahun 2022
Dividen
Pembentukan Cadangan
DSM Ekuitas
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
Revaluasi Aset 2024etap
Laba/Rugi Periode Berjalan
Pos Penambah/Pengurang Lainnya
Saldo per 31 Des Tahun 2023
Dividen
Pembentukan Cadangan
DSM Ekuitas
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
Revaluasi Aset 2024etap
Laba/Rugi Periode Berjalan
Pos Penambah/Pengurang Lainnya
Saldo Akhir (per 31 Des)

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	2.613.369	2.613.369
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	212.974	212.974
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	19.451	19.451
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	20.393.054	20.393.054
Kredit yang diberikan	41.655.616	41.655.616
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	753.137	753.137
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	0	0
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	65.647.602	65.647.602
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0

Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	**65.647.602**	**65.647.602**
Kas dan setara Kas awal periode	**0**	**0**
Kas dan setara Kas akhir periode	**65.647.602**	**65.647.602**

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik Ganung AB dan Rekan nomor. : 00051/2.1125/AU.2/07/1370-3/1/III/2025 yang diterbitkan tanggal 11 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR GAjah Mungkur per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

PT. BPR GAJAH MUNGKUR
KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN BUKU 2024

PT.BPR GAJAH MUNGKUR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	Jabatan
Agus Supriyadi,SH	Direktur Utama
Maryati,SE	Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan Bank Perekonomian Rakyat Gajah Mungkur untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, telah disusun dan disajikan sesuai dengan:
   - Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, dan
   - Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait laporan keuangan BPR.
2. Laporan Keuangan tersebut memberikan gambaran yang benar, wajar, dan lengkap mengenai kondisi keuangan, kinerja, serta informasi material lainnya dari PT.BPR Gajah Mungkur.
3. Tidak terdapat informasi dan fakta material yang disembunyikan, serta seluruh data dan informasi yang digunakan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wonogiri, April 2025

PT.BPR Gajah Mungkur

Agus Supriyadi, SH	Maryati,SE
Direktur Utama	Direktur

PT. BPR GAJAH MUNGKUR
KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan
Tahun 2024
PT.BPR GAJAH MUNGKUR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT.BPR GAJAH MUNGKUR tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

WONOGIRI, April 2025
PT.BPR GAJAH MUNGKUR

Agus Supriyadi, SH
Direktur Utama

Maryati,SE
Direktur YMFK

Mengetahui dan menyetujui

Gervasius Hari Daryanto,SH
Komisaris

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00051/2.1125/AU.2/07/1370-3/1/III/2025

Kepada Yth.
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT BPR GAJAH MUNGKUR
Jl. Raya Ngadirojo No. 23
Wonogiri

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Gajah Mungkur, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Gajah Mungkur tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap PT BPR Gajah Mungkur berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan etika tersebut.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan suatu hal

Kami menarik perhatian pada catatan no. 3d atas laporan keuangan terlampir dimana PT BPR Gajah Mungkur menyajikan jumlah kredit yang diberikan sebesar Rp. 42.419.380.029 dengan *Non Performing Loan (NPL)* yaitu sebesar 9,86% lebih besar dari ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebesar 5%. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen PT BPR Gajah Mungkur bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen PT BPR Gajah Mungkur bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT BPR Gajah Mungkur.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal PT BPR Gajah Mungkur.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen PT BPR Gajah Mungkur.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan PT BPR Gajah Mungkur untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Surakarta, 11 Maret 2025

Kantor Akuntan Publik
GANUNG AB

KANTOR AKUNTAN PUBLIK GANUNG AB

00051

Ganung Agung Budiarto, SE.,Ak.,CA.,CPA.,CLI.,CFI
No. Reg IAPI 4475 / CPA No. C-001863
No. Reg Izin AP. 1370
No. Izin AP KEP-1511/KM.1/2021
No. Izin Usaha KEP-677/KM.1/2017