Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Gajah Mungkur

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933229-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-600095-28042025144920

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

ayubpr39@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-28 14:49:20

Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT.BPR GAJAH MUNGKUR TAHUN 2024

JL.RAYA NGADIROJO NO.23 NGADIROJO WONOGIRI 57681
TELEPON: 0273 323141

PT.BPR GAJAH MUNGKUR
JL.RAYA NGADIROJO NO.23 NGADIROJO WONOGIRI 57681
Telepon: 0273 323141
Website: BPR-GAJAHMUNGKUR.COM, Email: bprgajahmungkur1@gmail.com

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	**BPR GAJAH MUNGKUR**
Alamat	**Jl.Raya Ngadirojo No.23 Ngadirojo Kidul, Ngadirojo, Wonogiri 57681**
Nomor Telepon	**(0273)323141**

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Gajah Mungkur pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.
BPR Gajah Mungkur memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Gajah Mungkur dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Surabaya. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Gajah Mungkur didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Gajah Mungkur .
BPR Gajah Mungkur telah beroperasi lebih dari 25 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan.Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.
Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Gajah Mungkur selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.
Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Gajah Mungkur terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	**2. Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal

terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	**Agus Supriyadi.SH**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank,
Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
b. Melaksanakan Vsi dan Misi Perusahaan dan Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan
dalam Rencana Bisnis Bank
c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan
SDM dan kompetensinya.
d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit
Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan
peraturan Perundang-undangan.
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	**Maryati.SE**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank,
Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
b. Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
c. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
d. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain;
e. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh pegawai BPR

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional
dan bisnis.
b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukkan evaluasi kinerja
(minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching,

mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam
menerapkan Peraturan Perusahaan.
d. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti bulan Desember 2024.
e. Semua temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control
dalam melaksanakan tugas masing- masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	**Dr. Ir. Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temaun audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil
pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris

2.	Nama	**Gervasius Hari Daryanto.SH**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temaun audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan
pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan
bisnis.
b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh
pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak
tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku.
d. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas sesuai dengan komitmen dengan
Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
e. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah

perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan
berulang apalagi yang bersifat signifikan.
f. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi diera Digitalisasi untuk proses operasional BPR Gajah Mungkur.

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**Agus Supriyadi, S.H**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Maryati, S.E**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Dr. Ir. Wisnu Sakti Dewobroto**
	Persentase Kepemilikan (%)	**6,25**
2.	Nama	**Gervasius Hari Daryanto.SH**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham di BPR Gajah Mungkur.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	**Agus Supriyadi.SH**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

2.	Nama	**Maryati.SE**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	**Dr. Ir. Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

2.	Nama	**Gervasius Hari Daryanto.SH**
	Nama Kelompok Usaha BPR	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	**0,00**

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

a. Anggota Direksi tidak ada yang memiliki saham pada kelompok usaha BPR .
b. Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR.

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	**Agus Supriyadi.SH**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

2.	Nama	**Maryati.SE**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	**Dr. Ir. Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**
2.	Nama	**Gervasius Hari Daryanto.SH**
	Nama Bank/Perusahaan Lain	**Tidak Ada Kepemilikan Saham**
	Persentase Kepemilikan (%)	**0,00**

Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain tidak ada.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

tidak ada hubungan keuangan anggota Direksi
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	**Agus Supriyadi.SH**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Maryati.SE**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	**Tidak ada**

	Direksi Lain di BPR	
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	**Dr. Ir. Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**
2.	Nama	**Gervasius Hari Daryanto.SH**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	**Tidak ada**
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	**Tidak ada**

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga antara anggota Direksi pada BPR,
Tidak ada hubungan keluarga antara anggota Dewan Komisaris pada BPR,
Tidak ada hubungan keluarga antara anggota Pemegang Saham pada BPR.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Gaji	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	**Rp360.000.000**
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	**2 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	**Rp140.500.000**

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	**Rp78.580.000**
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	**Rp52.806.619**
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	**Rp29.163.530**

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	**0 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	**Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	**Rp90.000.000**
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	**2 orang**
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	**Rp24.000.000**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	**2 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	**Rp38.585.956**
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**2 orang**

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	**Rp1.200.000**
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	**Rp0**

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	**Rp0**
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	**0 orang**
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	**Rp0**

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	**4,10 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,08 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	**1,21 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**2,08 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	**2,01 : 1**

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	**04 Maret 2024**
	Jumlah Peserta	**3 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: 1.Membahas isu-isu strategis terkait regulasi terbaru OJK 2.Membahas Pengawasan terhadap operasional BPR, APU PPT, Manajemen risiko dan kepatuhan 3.Penyusunan Laporan Komisaris untuk RUPS tahun buku 2023 4.Lain-lain	
2.	Tanggal Rapat	**28 Juni 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: 1.Pemberhentian Komisaris 2.Proses perekrutan Komisaris 3.Perubahan Nama BPR 4.Laporan Direksi terkait kinerja sampai bulan juni 2024	
3.	Tanggal Rapat	**26 September 2024**
	Jumlah Peserta	**4 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: 1.Langkah- langkah Strategis dan Realisasi RBB 2.Pengoptimlan terhadap pelaksanaan APU PPT	
4.	Tanggal Rapat	**12 Desember 2024**
	Jumlah Peserta	**5 orang**
	Topik/Materi Pembahasan: 1.Pembahasan RBB tahun 2025 2.Pengesahan RBB tahun 2025 3.Lain-lain	

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 kali selama tahun 2024, baik secara langsung maupun via zoom metting

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Dr.Ir.Wisnu Sakti Dewobroto**

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**0 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**4 kali hadir**
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Drs.Suharno,M.M.Akt**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**1 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	**Gervasius Hari Daryanto,SH**
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	**1 kali hadir**
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	**0 kali hadir**

Untuk kehadiran dalam Rapat Komisaris dalam 1 tahun,
Komisaris Utama Dr. Ir. Wisnu Sakti Dewobroto hadir 3 kali secara Zoom karena bertempat tinggal di Jakarta dan 1kali secara fisik.
Dr.Suharno, M.M, Akt hanya hadir 1 kali pada rapat bulan Maret sebelum beliu meninggal dunia.
Gervasius Hari Daryanto, SH hadir 1 kali setelah memdapatkan pengesahan dari OJK untuk menggantikan Komisaris BPR Gajah Mungur

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	**0 kasus**
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	**0 kasus**
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	**0 kasus**

Tidak terjadi internal Fraud di BPR Gajah Mungkur pada tahun 2024.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	**0 kasus**

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	**0 kasus**

Tahun 2024 tidak terjadi permasalahan hukum yang dihadapi.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	**30 November 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Warga sekitar kantor Pusat dan kantor kas PT.BPR Gajah Mungkur**
	Penjelasan Kegiatan	**Kegitan ini dilakukan secara rutin setiap tahun saat ulang tahun PT.BPR Gajah Mungkur**
	Jumlah (Rp)	**Rp2.955.000**
2.	Tanggal Pelaksanaan	**31 Desember 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Anak yatim dan yatim piatu**
	Penjelasan Kegiatan	**kegiatan ini dilaksanakan setiap bulan sekali karena anak yatim yang diberi santunan dibukakan rekening tabungan Simpel Ayah di BPR Gajah Mungkur.**
	Jumlah (Rp)	**Rp8.400.000**
3.	Tanggal Pelaksanaan	**16 Juli 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**Sekolah SLB**
	Penjelasan Kegiatan	**Bantuan untuk pengembangan pendidikan di SLB**
	Jumlah (Rp)	**Rp2.660.000**
4.	Tanggal Pelaksanaan	**16 Desember 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**peserta Khitan**
	Penjelasan Kegiatan	**bantuan dalam rangka kegiatn Khitan massal**

		SLB
	Jumlah (Rp)	**Rp2.660.000**
4.	Tanggal Pelaksanaan	**16 Desember 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**peserta Khitan**
	Penjelasan Kegiatan	**bantuan dalam rangka kegiatn Khitan massal**
	Jumlah (Rp)	**Rp500.000**
5.	Tanggal Pelaksanaan	**10 Juni 2024**
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	**01. Kegiatan Sosial**
	Penerima Dana	**panitia Hari raya Kurban(Idhul Adha)**
	Penjelasan Kegiatan	**bantuan untuk pembelian hewan kurban**
	Jumlah (Rp)	**Rp3.500.000**

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT.BPR GAJAH MUNGKUR untuk tahun 2024.
Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

WONOGIRI, 29 April 2025

PT.BPR GAJAH MUNGKUR

Agus supriyadi, SH
Direktur Utama

Maryati,SE
Direktur YMFK

Mengetahui dan menyetujui

Dr.Ir.Wisnu Sakti Dewobroto, M.Sc
Komisaris Utama

Gervasius Hari Daryanto,SH
Komisaris

PT. BPR GAJAH MUNGKUR
KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

Nomor : 040/BPR-GM/SR-U/IV/2025
Tanggal : 30 April 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth:
Perbarindo Pusat
KOMP. PATRA II NO. 46 Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, RT.15/RW.3, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih, DKI Jakarta, Daerah Khusus Jakarta 10510

Perihal : **Laporan Transparansi Tata Kelola PT. BPR Gajah Mungkur Tahun 2024**

Referensi:
3. POJK No.9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S tanggal 01 Juni 2024
4. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 18 Oktober 2024.

Menunjuk referensi di atas dan sehubungan dengan adanya kewajiban pelaporan Tata Kelola BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK),dengan ini kami sampaikan **Laporan transparansi Tata Kelola Tahun 2024 PT. BPR Gajah Mungkur.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami

Agus Supriyadi,SH	Maryati, SE
Direktur Utama	Direktur YMFK

PT. BPR GAJAH MUNGKUR
KANTOR PUSAT : Jl. Raya Ngadirojo No. 23 Ngadirojo, Wonogiri Telp. (0273) 5327058, 323141, 323142 (Fax)
E-mail : bprgajahmungkur@ymail.com, bprgajahmungkur1@gmail.com, Web : www.bpr_gajahmungkur.com
KANTOR KAS : Jatisari RT. 01 / 01 Jatisrono, Wonogiri (Jl. Pasar Hewan Jatisrono) Telp. (0273) 411040 - Kios Pasar Baturetno II No. A 30, Telp. (0273) 461090

Nomor : 040/BPR-GM/SR-U/IV/2025
Tanggal : 30 April 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth:
Majalah Media BPR (Perbarindo)
KOMP. PATRA II NO. 46 Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, RT.15/RW.3, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih, DKI Jakarta, Daerah Khusus Jakarta 10510

Perihal : **Laporan Transparansi Tata Kelola PT. BPR Gajah Mungkur Tahun 2024**

Referensi:
5. POJK No.9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S tanggal 01 Juni 2024
6. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR tanggal 18 Oktober 2024.

Menunjuk referensi di atas dan sehubungan dengan adanya kewajiban pelaporan Tata Kelola BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK),dengan ini kami sampaikan **Laporan transparansi Tata Kelola Tahun 2024 PT. BPR Gajah Mungkur.**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami

Agus Supriyadi,SH	Maryati, SE
Direktur Utama	Direktur YMFK